



Nadleśnictwo Jabłonna
ul. Wiejska 20, 05-110 Jabłonna
ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko PODLEŚNICZEGO

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Jabłonna

ul. Wiejska 20

05-110 Jabłonna

Tel: 22 774 49 33

e-mail: jablonna@warszawa.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w Zarządzeniu nr 40 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 26.09.2022r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Warszawie.
2. W naborze wewnętrznym może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. Warunki zatrudnienia

1. Miejsce wykonywania pracy – teren Nadleśnictwa Jabłonna.
2. Zatrudnienie za podstawie umowy o pracę **od marca 2023 r.** na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Świadczenia zdrowotne i socjalne.
5. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami/Rozporządzenia Ministra Środowiska

z dnia 14.01.2023 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie.
5. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

V. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
5. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego.
8. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
9. Pożądane cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista,

umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

VI. Wymagane dokumenty

1. CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia.
4. Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP.
5. Załącznik nr 2 – oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

VII. Termin składania ofert

1. Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi:

- adres do korespondencji
- numer telefonu
- adres poczty e-mail

Należy złożyć osobiście, drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie do dnia:

24 lutego 2023 r. do godz. 15:30

2. Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważnieni są:

- St. spec. ds. kadr i płac – Agnieszka Borowska – tel. +48 505 049 776
- Zastępca nadleśniczego – Artur Zakolski – tel. +48 695 340 088

3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- a) etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełniania kryteriów określonych w ogłoszeniu;
- b) etap II – wyłonienie kandydata poprzez ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowę kwalifikacyjną w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych;

2. Dokumenty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

3. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pod wskazany adres e-mail o terminie rozmów kwalifikacyjnych.
4. Nadleśnictwo Jabłonna zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu.
5. Nadleśnictwo Jabłonna nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
6. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną trwale zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt osobowych.
- 8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Jabłonna zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydata

